



Bydgoszcz, dnia .....

Imię .....

Nazwisko .....

Telefon kontaktowy .....

Adres .....

Kierunek studiów podyplomowych i rok akademicki .....

Uczęszczam na studia podyplomowe w miejscowości .....

**KWESTURA  
Wyższa Szkoła Gospodarki  
w Bydgoszczy**

### PROŚBA O FAKTURĘ PO WPŁACIE

Proszę o wystawienie faktury za studia podyplomowe na kierunku:

za\*:

- czesne w jednej racie
- czesne za pierwszy semestr
- czesne za drugi semestr
- czesne za trzeci semestr
- czesne za ..... ratę

na kwotę ..... (słownie: .....)

wpłata dokonana była dnia: .....

Dane do faktury:

Imię i nazwisko/Nazwa firmy:

.....

.....

Adres:

.....

.....

NIP:

.....

Fakturę\*:

- proszę przesłać na adres e-mail: .....
- odbiorę osobiście w Kwesturze Wyższej Szkoły Gospodarki – budynek C
- proszę przesłać na adres podany na fakturze
- proszę przesłać na adres (w przypadku gdy adres na fakturze jest inny niż adres do korespondencji)

Imię i nazwisko/Nazwa firmy:

.....

.....

Adres:

.....

.....

.....  
Podpis Słuchacza

\* - zakreśl właściwe